



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178
sito internet: www.comune.saltrio.va.it * E-mail: saltrio@comune.saltrio.va.it
P.E.C.: comune.saltrio.va@legalmail.it – Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

DECRETO del **COMMISSARIO STRAORDINARIO** (Assunto con i poteri del Sindaco) **n. 000001 del 31.03.2021**

OGGETTO: NOMINA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

dott. Giuseppe Carollo, in virtù dei poteri conferiti dal Prefetto - Ufficio Territoriale del Governo di Varese, giusto decreto n. 8050 del 26 marzo 2021;

PREMESSO che:

- ✓ il Comune di Saltrio non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- ✓ il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

VISTI:

- ✓ l'art. 50, comma 10 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- ✓ l'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- ✓ l'art. 109 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 21.05.2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

CONSIDERATA la necessità di affidare il servizio: TECNICO (uffici: edilizia pubblica, edilizia privata e manutentivo), al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

VISTO il vigente *"Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"* adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 17.04.2003, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente *"Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative – categorie D e C"*, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.42 in data 18.04.2019, esecutivo ai sensi di legge;

DATO ATTO che, ai sensi degli artt. 5 e 6 del regolamento su menzionato, l'identificazione dei soggetti da nominare avviene secondo i seguenti criteri:

“Articolo 5”

Soggetti competenti all'istituzione delle posizioni organizzative / alte professionalità

1. La Giunta Comunale, su proposta del Segretario Generale, formula i criteri generali d'istituzione delle posizioni organizzative/alte professionalità, per ciascun Settore ed il budget complessivo;
2. Ai fini della individuazione delle risorse di cui al comma 1 la Giunta terrà conto di:
 - a. numero personale assegnato di categoria D e restante personale assegnato a ciascun Settore;
 - b. risorse finanziarie gestite da ciascun Settore;
 - c. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - d. linee strategiche individuate nei documenti di programmazione dell'Amministrazione.
3. Le posizioni organizzative vengono conferite con decreto sindacale e con le modalità di cui all'articolo seguente.

“Articolo 6”

Modalità di conferimento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità

1. Gli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con decreto sindacale scritto e motivato, a dipendenti di cat. D aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e per il personale in convenzione anche con rapporto di lavoro part-time, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento.
2. Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D.
3. Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Sindaco – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 *“Attribuzione di incarichi e responsabilità”* del d.lgs. 150/2009 – effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:
 - a) titoli culturali e professionali;
 - b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
 - c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo.
4. Nel caso in cui l'Ente sia privo di posizioni di categoria D, la disciplina di cui all'articolo 13 CCNL 21.05.2018 si applica:
 - a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
 - b) presso le ASP e Ipab, ai dipendenti classificati nella categoria C.

Nelle ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2 del CCNL 21.05.2018, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.

5. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2 sopracitato, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di

posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

6. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 5, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

7. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3 dell'articolo 17 CCNL 21.05.2018, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art. 18, con esclusione di goni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art. 8 del CCNL del 14.9.2000.”

CONSIDERATO che il geom. Salvatore MAZZONE possiede i requisiti sopra evidenziati ed è l'unico dipendente in servizio presso l'ufficio tecnico di categoria D;

ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i., sottoscritta in data 29.03.2021 dal dipendente di ruolo geom. Salvatore MAZZONE, che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 18.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato deliberato quanto segue:

“..... *omissis*

2) *di prendere atto della graduazione delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di Valutazione relative ai seguenti servizi:*

- ✓ Servizio Affari Generali;
- ✓ Servizio Economico Finanziario;
- ✓ Servizio Assistenza Sociale;

attribuendo alle stesse il valore economico come da prospetto che segue:

Posizione organizzativa	Punteggio	Retribuzione di posizione
Servizio Affari Generali	95	14.000,00
Servizio Economico Finanziario	91	14.000,00
Servizio Assistenza Sociale	79	10.500,00
TOTALE.....		38.500,00

3) *di stabilire che:*

- ✓ *la retribuzione di risultato venga quantificata nella misura del 20% della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 15, quarto comma, del CCNL 21.05.2018;*
- ✓ *la retribuzione di posizione dei servizi in convenzione con altri enti venga riparametrata sulla base delle ore di servizio effettuate nel Comune di Saltrio, ai sensi dell'art. 17, comma 6, del CCNL 21.05.2018;*

4) *di dare atto che la spesa derivante dalla suddetta graduazione delle posizioni organizzative eccede le limitazioni al salario accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017 e che, pertanto, si confermano le retribuzioni di posizione e di risultato attualmente vigenti in attesa di poterle incrementare secondo la giusta graduazione stabilita dal Nucleo di Valutazione, a seguito di modificazioni legislative in materia di spese del personale dipendente.*

..... *omissis*

CONSIDERATO che la pesatura del Nucleo approvata dalla Giunta comunale non includeva il Servizio Tecnico in quanto detto Settore era ricoperto dal vicesindaco ai sensi dell'art. 53 della legge n. 388/2000;

DATO ATTO che si rende conseguentemente necessario procedere a nuova graduazione che includa il Servizio tecnico comunale;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e successive modificazioni;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

VISTA la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità resa ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;

D E C R E T A

1. DI PRENDERE ATTO della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i., sottoscritta in data 30.03.2021 dal dipendente di ruolo geom. Salvatore MAZZONE, che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale.

2. DI NOMINARE Responsabile del servizio **TECNICO**, Il dipendente di ruolo geom. **Salvatore MAZZONE** – profilo professionale funzionario – categoria D – posizione economica D.6, a decorrere dal giorno 30.03.2021 e fino al giorno 31.12.2021, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa.

3. DI AFFIDARE allo stesso i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

4. IL DIPENDENTE ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall’articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21.05.2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.

5. DI MANDARE il presente decreto al Nucleo di Valutazione per la graduazione delle posizioni organizzative;

6. DI STABILIRE che il compenso per la titolarità della posizione organizzativa di cui al servizio Tecnico sarà determinato, con successivo provvedimento.

7. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell’Ente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente > Personale > Posizioni organizzative*”.

8. DI DARE ATTO che il presente decreto:

- ✓ è immediatamente esegibile;
- ✓ è pubblicato all’Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, 1° comma, legge 18.06.2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi;



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Assunto con i poteri del Sindaco)
Dott. Giuseppe Carollo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell’art. 20 del “Codice dell’amministrazione digitale” (d.lgs. 82/2005)